

1º EDITAL MBM

1ª CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS – MOVIMENTO BEM MAIOR

Olá! Seja bem-vindo(a) ao 1º Edital do Movimento Bem Maior!!

Esse **Manual de Inscrição** contém as explicações de como preencher cada questão do 1º Edital do Movimento Bem Maior para facilitar a inscrição do seu projeto.

O **Manual** é bastante curto, então *leia atentamente* antes de começar a responder as perguntas e consulte ele novamente caso apareça qualquer dúvida.

Estão disponíveis para baixar também o **Formulário de Inscrição** em branco e o **Regulamento**, onde você encontra todas as regras para o funcionamento desse Edital, é muito importante que leia ele todo com atenção antes de começar a preencher esse edital.

Lembrando que o grande objetivo deste Edital é justamente nos ajudar a conhecer e entender melhor o funcionamento do seu projeto, então é muito importante que as perguntas sejam respondidas de uma forma transparente para que nós consigamos encontrar com clareza as informações que buscamos.

Boa leitura!

PARTE 1 - DADOS SOBRE A ORGANIZAÇÃO

1. Eu represento

Responda se você é uma Organização Social (com CNPJ) ou se você faz parte de um Coletivo de pessoas que ainda não possui um CNPJ. Caso seja uma Organização Social Sem Fins Lucrativos, por favor informe o CNPJ.

2. Identificação da Organização

Informe os dados de contato da organização. Em “redes da organização” inserir o link do site/blog, facebook ou instagram, quando houver.

3. Identificação do responsável pela proposta

Informe os dados de contato da pessoa responsável pelo projeto. Em “redes pessoais” inserir o link das páginas do facebook, instagram e linkedin desse responsável, quando houver.

4. A organização é ligada a algum partido político ou seus responsáveis exercem algum cargo político/público?

Precisamos saber se a organização é ligada a algum partido político; ou se seus representantes exercem algum cargo político ou público. Por definição do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, “o agente político é aquele detentor de cargo eletivo, eleito por mandatos transitórios, como os Chefes de Poder Executivo e membros do Poder Legislativo, além de cargos de Ministros de Estado e de Secretários nas Unidades da Federação, os quais não se sujeitam ao processo administrativo disciplinar”. Cargo público, é um conjunto de atribuições destinadas aos agentes públicos, vinculadas a cargos políticos, abrangendo também à função temporária e a função de confiança.

5. Qual é a missão da organização?

Aqui, queremos que você nos conte qual o propósito da organização. Para que ela existe.

6. Qual é a data de fundação da organização?

Completar com mês e ano de fundação da organização. Essa informação você encontra no cartão do CNPJ, para gerar esse documento, [clique aqui](#).

7. Qual foi a motivação do(s) fundador(es) para a criação da organização?

Conte um pouco sobre a historia pessoal do(s) fundador(es) da organização. Qual foi a inspiração para formação dessa instituição?

8. Faça um resumo contando um pouco da história da organização, e seus resultados mais importantes.

Resumidamente, conte a história da sua organização: como começou, quantas pessoas são atendidas, como a iniciativa é vista pelo bairro/comunidade em que funciona, qual é o impacto direto na vida das pessoas que participam e quais os principais resultados conquistados.

9. Houve algum crescimento em número de beneficiários (ou número de atendimentos) ou prestação de serviços/ atuação da organização nos últimos dois anos?

Conte se houve alguma ação de expansão da organização nos últimos dois anos. Pode ter sido a abertura de uma filial, início de um novo projeto, aumento do número de beneficiários, etc.

10. Como você vê a organização daqui há 3 anos? Quais ações, planos, sonhos e demandas você visualiza?

Qual a sua visão de curto prazo para a organização? Seus planos? Que resultados espera alcançar nesse período? O que falta hoje para realização desses sonhos?

11. Quantos funcionários registrados (CLT) a organização possui? Escolha uma opção.

Funcionários registrados são todos aqueles com carteira de trabalho assinada nos moldes da Consolidação das Leis Trabalhistas.

12. Quantos funcionários autônomos (emitem nota fiscal) a organização possui? Escolha uma opção.

Funcionários autônomos são todos aqueles que são pagos por RPA (Registro de Pessoa Autônoma) ou por PJ (Pessoa Jurídica) e por isso emitem Nota Fiscal para a organização.

13. Quantos voluntários ativos (pelo menos 10 horas semanais de trabalho) a organização possui? Escolha uma opção.

Voluntários são aqueles que doam seu tempo, sem remuneração, para ajudar em alguma causa social. Voluntários ativos são aqueles que fazem isso com pelo menos 10 horas de dedicação semanal a organização.

14. A organização aceita doações pela internet?

Caso a organização aceite doações pela internet, seja através de qualquer plataforma, insira o link da página onde pode ser feita a doação.

15. As demonstrações financeiras da organização são publicadas?

Caso a organização publique suas demonstrações financeiras, insira o link da página onde esse arquivo pode ser visualizado.

16. A organização publica relatórios das atividades ou projetos que executa?

Queremos saber se vocês publicam relatórios descrevendo as atividades realizadas no ano/ semestre. Podem ser relatórios para parceiros ou mesmo relatórios internos. Se sim, copie e cole o link onde podemos encontrar esse material.

17. Qual foi o gasto anual da organização em 2018?

Gasto anual de 2018 é todo dinheiro que foi investido na organização ao longo do ano, ou seja, de Janeiro de 2018 até Dezembro de 2018. Considere todas as despesas, como aluguel, salários, contas de luz, água e gás, custo de profissionais, serviços, produtos, manutenção, obras, transporte, etc.

18. Qual é o gasto anual previsto da organização para 2019?

Gasto anual estimado para 2019 é todo dinheiro que será investido nos atividades e projetos da organização ao longo do ano de 2019, ou seja, de Janeiro de 2019 até Dezembro de 2019. Essa previsão é feita com um bom planejamento de atividades e projetos para o ano seguinte em mãos.

19. A organização possui projeto inscrito em alguma das leis de incentivo abaixo? Pode marcar mais de uma opção.

Caso a organização tenha projetos inscritos e aprovados em leis de incentivo marque todas as opções correspondentes.

20. Quem são os principais apoiadores, financiadores e/ou parceiros da organização?

Essa tabela serve para nos ajudar a entender sobre as parcerias que vocês já tem e como se mantem hoje em dia.

Na primeira coluna, queremos saber o nome de quem ajuda, apoia ou financia de alguma forma as ações da organização: pode ser uma Empresa Privada, Órgão Governamental, uma OSCs ou Pessoa Física.

Na segunda coluna: como eles ajudam? É com trabalho voluntario (oferecendo algum serviço ou ajudando com alguma tarefa), com dinheiro (doando uma quantia ou pagando alguma conta para a entidade), com produtos (doando alimentos, material de construção, livros, medicamentos, etc.), cedendo algum espaço para funcionamento das atividades? Criando projetos em parceria? Fazendo eventos em parceria? Ou outro tipo de apoio não listado?

Na terceira coluna, explique melhor sobre como funciona esse parceria/apoio. Quanto foi doado, que tipo de serviços ou trabalho voluntário são feitos, etc. Por ultimo, informe qual a situação desse apoio/parceria: aqui queremos saber se isso é uma parceria que já aconteceu, que está acontecendo ou se é algo que vocês já combinaram vai acontecer em um futuro próximo. Incluir nessa tabela todos que colaboram de alguma forma, mesmo que pequena. Você pode incluir quantas linhas achar necessárias.

PARTE 2 DADOS SOBRE A PROJETO A SER APOIADO

1. Título/nome do projeto

Nome que você deu para o seu projeto quando iniciou a inscrição. Sugerimos um nome curto, objetivo e que esteja diretamente ligado ao que a organização faz para facilitar a comunicação e a divulgação desse projeto.

2. Resumo: descreva o projeto de forma simplificada. Queremos saber que atividades serão executadas, como ele impacta a vida das pessoas beneficiadas, há quanto tempo existe, como ele esta hoje e o que ele precisa.

O resumo do projeto é uma descrição curta sobre como a organização pretende melhorar/ resolver o problema sócio ambiental em questão. Nesse resumo é importante saber qual problema a entidade quer solucionar? Para quem ela vai solucionar esse problema? Como ela vai fazer isso? Em quanto tempo? De que forma? Quem são os parceiros estratégicos? Etc.

3. Qual o principal público beneficiário do projeto? Pode marcar mais de uma opção.

Conte para nós quais são os públicos atendidos pela organização. Pode marcar mais de uma opção, caso a organização atenda públicos diferentes.

4. Qual a principal linha de atuação da organização? Escolha uma opção.

Conte para nós qual é principal linha de atuação em que a sua organização atua. Vocês podem até ter projetos em mais de uma linha de atuação, mas queremos saber aquela que vocês investem mais tempo.

5. Equipe técnica envolvida no projeto

Aqui você deve inserir as pessoas que vão atuar diretamente no projeto. Informe o nome da pessoa (caso essa pessoa ainda não tenha sido contratada, informar: à contratar), a escolaridade (se não tiver sido contratada, informar: à contratar), função que ela terá (ou tem) no projeto, qual o tipo de vínculo de trabalho – se será contratado com carteira assinada (CLT), ou via Registro de Pessoas Autônoma (RPA), ou via Pessoa Jurídica (PJ) ou se será um voluntário. Para finalizar essa tabela, queremos saber se esse(s) profissional será pago (remunerado) com verba do projeto.

6. Quantidade de pessoas impactadas diretamente pelo projeto (beneficiários diretos):

Entendemos beneficiários diretos como o público atendido (impactado) diretamente pelas ações do projeto; ex. crianças atendidas no caso de uma Creche. As famílias das crianças que estão na creche, por exemplo, não entrariam nessa conta, a menos que a organização tenha alguns projetos também para as famílias.

7. E a quantidade de pessoas impactadas indiretamente (beneficiários indiretos)?

Beneficiários indiretos que são impactados de alguma forma pelas ações do projeto, mesmo não estando diretamente vinculado à ação principal. Exemplo: as famílias das crianças que frequentam a creche. Nos conte qual a relação dessas pessoas com o projeto, como são impactadas indiretamente e quantos são.

8. Em qual(s) Estado, cidade, bairro/comunidades será executado o projeto?

Entendemos que muitas vezes a organização pode estar localizada em um bairro e executar seus projetos em outro bairro, ou em outra cidade. Aqui queremos saber onde será executado o projeto e não onde fica a sede da organização.

9. Quais as principais atividades que serão desenvolvidas no projeto? Complete a tabela abaixo descrevendo as atividades por mês, e o objetivo de cada uma. Siga o modelo.

Essa tabela serve como um cronograma das principais atividades que serão desenvolvidas no projeto, e qual o objetivo (o que se espera obter, aonde se quer chegar) com cada uma dessas atividades. Se houver mais de uma atividade relevante em algum mês, você pode repetir os meses sem problema. O cronograma é para ser um planejamento real das atividades que serão oferecidas.

Abaixo alguns exemplos de preenchimento

MÊS*	ATIVIDADE	OBJETIVO DESSA ATIVIDADE
Maio /2019	Abertura das inscrições para os alunos	Divulgar o projeto em 5 escolas públicas, para que pelo menos 30 alunos se inscrevam para participar.
Maio/2019	Início das aulas de música clássica para 30 alunos	Inclusão social de jovens através da música.
Outubro/2019	Seleção de 10 alunos de alta performance que irão fazer parte da Orquestra	Profissionalização de jovens, com aulas de alta performance, e ensaios da Orquestra

10. Como será feita a avaliação dessas atividades? O que você vai levar em conta para saber se o projeto teve sucesso e alcançou os resultados esperados?

Conte como vocês pretendem acompanhar e avaliar o projeto, para saber se ele alcançou os resultados esperados. Quais serão os indicadores de sucesso? Como será feito esse acompanhamento? De quanto em quanto tempo o projeto será avaliado?

11. Qual a média de gasto para apoiar 1 beneficiário desse projeto? Por exemplo: para manter um aluno, gastamos em média R\$ 500,00 por mês.

Esse valor pode ser obtido dividindo o total de despesas por mês da organização pelo número de beneficiários atendidos por mês. Por exemplo: o gasto mensal da organização é de R\$ 25.000,00 e por mês são feitos 30 atendimentos, o gasto médio será de $25.000 \div 30 = R\$ 833,00$. Nesse caso bastaria selecionar a faixa entre R\$ 501,00 e R\$ 1.000,00.

12. Apresente o orçamento do projeto seguindo o modelo abaixo. Inclua TODAS as despesas necessárias para a execução das ações descritas acima. Incluir aqui: gastos com RH, despesas administrativas, obras, transporte, dentre outros. Lembre-se de que o valor máximo da proposta deve ser R\$ 100.000,00.

Agora precisamos entender quanto vai custar esse projeto inteiro. Para isso você vai precisar listar item a item, sem esquecer de nada. Comece escrevendo o que será a despesa, depois qual o valor unitário e por quantos meses irá pagar essa despesa. O valor total será calculado automaticamente pelo sistema.

Em seguida queremos saber qual a categoria desse gasto: recursos humanos, obras, despesas administrativas, transporte, alimentação, compra de equipamentos/mobiliário, ou outros. A última coluna é livre para você completar com alguma observação que achar relevante. Lembrar que o total geral das despesas não deve ultrapassar R\$ 100.000,00.

Abaixo alguns exemplos de preenchimento:

DESPESA	VALOR UNITÁRIO	DURANTE QUANTOS MESES	VALOR TOTAL	TIPO DE GASTO*	OBSERVAÇÕES
Salário professor de música	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00	Recursos humanos	Contrato
Compra de 10 violões da marca Vogga	R\$ 1.700,00	1	R\$ 1.700,00	Compra de equipamentos/ mobiliário	Valor unitário violão: 170,00
5 sacos de cimento	R\$ 90,00	2	R\$ 180,00	Obras/ infraestrutura	Reparo fachada
TOTAL GERAL	R\$ 2.790,00	-	R\$ 13.880,00	-	-

13. Divida como serão os gastos do projeto mês a mês. O total dessa planilha deve ser o mesmo do total geral da pergunta anterior. Lembre-se de que o valor máximo da proposta deve ser R\$ 100.000,00.

Nessa planilha você pode sugerir como organizaria os repasses do apoio mês a mês, respeitando o calendário de atividades proposto e todas as despesas listadas anteriormente.

14. Inclua um vídeo de até 2 minutos com o responsável legal da instituição ou responsável pelo projeto, explicando qual a missão da organização e um resumo da proposta contendo:

- apresentação do projeto;
- justificativa (qual a importância, porque ele deve existir);
- como funciona o projeto na prática;
- para que público se destina o projeto.

Faça um vídeo com seu celular mesmo, contando um pouco sobre a instituição, mostrando o local de trabalho de vocês, explicando o projeto e porque ele é importante. Esse vídeo vai ajudar as pessoas a conhecerem o projeto de vocês então vale a pena caprichar! Lembrando que ele não deve ter mais de 2 minutos de duração e que o responsável pela organização ou pelo projeto é quem devera aparecer nele. Depois basta criar uma conta no site do YouTube Vímeo, ou a plataforma de sua escolha, subir o vídeo e colar o link para que a gente possa ver ele também. Tutorial para subir vídeo no Youtube, [clique aqui](#).